

中关村京企云梯科技创新联盟

关于做好信息征集报送工作的通知

各会员单位：

为了使云梯联盟更好地立足平台，做好服务，时刻关注会员单位的需求，认真听取会员单位的意见，充分发挥云梯联盟在企业与政府之间、企业与企业之间、企业与市场之间及行业企业跨界融合的桥梁纽带作用，努力将云梯联盟打造成服务企业、沟通政府，解决企业实际问题、反映企业真实诉求，促进企业交流合作，推进各项工作的落实，实现不同行业间、企业间的跨界创新、融合发展的创新平台，云梯联盟秘书处制定了信息征集及报送管理暂行办法（见附件1）现予以颁布，各个会员单位的信息征集及报送按本暂行办法执行。

请各会员单位尽快将本单位信息员的信息（信息员基本

情况表见附件 2) 报送到云梯联盟秘书处公共邮箱

ytia@ytia.org.cn。

信息征集报送咨询请联系云梯联盟秘书处信息数据中心，办公联系电话为：010-62907332。

联系人：

刘亚红，手机：17310590924，邮箱：liuyahong@ytia.org.cn；

傅云，手机：13501204349，邮箱：fuyun@ytia.org.cn；

倪建东，手机：13488804415，邮箱：nijiangdong@ytia.org.cn

(以下无正文)

中关村京企云梯科技创新联盟秘书处

2016 年 10 月 24 日



附件 1:

云梯联盟信息征集及报送管理暂行办法

为了充分发挥中关村京企云梯科技创新联盟(以下简称“联盟”)紧密型、开放式、市场化的科技创新服务平台的作用,联盟致力于搭建一个集信息交流、项目展示和要素交易于一体的线上线下相结合的资源共享平台,为联盟成员提供一站式的创新资源服务。联盟将征集各个会员单位围绕以创新为重点的有关企业宣传、产品技术应用服务市场推广、重大项目合作及实施、资源供求、对联盟工作的需求及建议等各方面的信息,经分析整理后,根据不同信息类别,(一)通过联盟的官方网站、微信公众号对外宣传发布,(二)将信息发送给联盟的合作媒体,或将重大信息通过绿色通道上报两委乃至中央高层,(三)组织安排完成需求项目对接,(四)为项目的实施提供推进协调、投融资等服务,(五)不断改进完善联盟平台的建设和服务品质以满足会员单位的需求。为了规范完善联盟会员信息采集及报送工作机制,制定本办法。

一、联盟秘书处信息数据中心牵头负责联盟成员的信息征集及报送工作,按照联盟对资源共享平台建设和运营的工作要求,及时做好信息的汇总、筛选、加工、上报、发布和存档等各项日常工作。

二、各联盟会员负责其自身信息的采集(含影像资料)、编制工作,并及时发送至联盟的信息数据中心。

三、信息采集及报送范围：

1、公共宣传类，包含但不限于各联盟会员在自身工作中取得的显著成绩、创新做法、鲜活经验、亮点工作、重要活动、工作成果等。

2、产品技术和应用服务信息，主要指联盟会员对自身具有创新特色的产品技术和创新服务进行市场应用推广的信息。

3、重大项目及合作项目类，包含各联盟会员落实的中关村管委会、国资委的重要决定和重大项目，联盟成员企业之间相互合作交流的重点工程、重点项目、重要工作进展等信息。

4、资源供求类，包含但不限于各联盟会员在联合开发、项目合作、配套协作、设备采购、重组整合、资产并购、项目投融资、专利许可等方面的资源供应和需求信息。

5、工作需求建议类，包含但不限于对联盟所提供的需求，对联盟平台建设的需求和意见，对开展会员单位活动的建议等。

四、信息报送要求：

1、各个联盟会员单位指定一名信息员负责信息的报送工作，信息员将作为联盟与会员单位间信息传递的纽带，完成企业与联盟信息对接工作。请各单位将指定信息员的情况填写所附信息员基本情况登记表，并上报给联盟信息数据中心。在各单位未指定信息员之前，信息员的工作职责由联盟工作联系人承担。

2、报送信息要突出新、快、实、精。即信息要有新情况、新内容；提报信息要及时、快捷，第一时间报送（时效性强的须当天报送）；

信息内容要真实，数据要精确；信息结构清晰，文字精炼，表达准确。

3、对于信息报送频率不做固定要求，有重大、重要新闻信息可随时报送，多者不限。

4、联盟信息数据中心会及时整理编辑各会员上报的信息，做好备案工作，并根据实际情况及时对信息进行发布处理。

5、联盟年底对信息报送工作进行评比，对突出的会员单位和信息员给予相应的奖励。

五、信息报送方式

各会员单位通过电子邮件的形式，将信息报送至联盟信息报送专用邮箱 xinxibs@ytia.org.cn，电子邮件的“主题”和“附件”名均要注明“x x 单位+信息标题”。

附件 2:

信息员基本情况表

单位名称			
邮寄地址			
姓名		性别	
职务		办公电话	
手机		微信号	
邮箱			